

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24.
Törzsszám: 728449
Statisztikai számjel: 15728441-8411-321-09
Adószám: 15728441-2-09
Bankszámlaszám: 11738118-15373010
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Képviseli: Dr. Fülep László polgármester
mint a kötelező közzolgáltatást **Megrendelő** (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a

BIHARI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

Címe: 4100 Berettyóújfalú, Oláh Zsigmond u. 1-1.
Telefonszáma: +36-54/505-260
Elektronikus postacíme: +36-54/505-269
Kapcsolattartójának neve: Simon Péter Tamás
Telefonszáma: +36-54/505-260
Bankszámla száma: 10918001-00000003-56580007
Adószáma: 13168487-2-09
KSH száma: * 13168487-3821-113-09
Egységes környezethasználati engedélyének száma: 7083/19/2010.
KTJ száma: (környezetvédelmi területi jel): 100 727 912
KÜJ száma: (környezetvédelmi ügyfél jel): 101 351 797
Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedély száma: 14/2545-26/2013.
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/I.
Képviselőjének neve: Simon Péter Tamás

mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: Közzolgáltató), együttes említésük esetén Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Konyár Község Önkormányzata 2014. február 5. napján „Konyár Község közigazgatási területéről szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást indított Konyár Község közigazgatási területén a települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésére. A Felek a jelen szerződést a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel kötik meg. A jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés az ajánlatkérő, mint Önkormányzat, és a nyertes ajánlattevő, mint Közzolgáltató között jött létre.

1. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya Konyár Község közigazgatási területén települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanító helyen történő elhelyezése. Ezen tevékenységek elvégzését Közzolgáltató teljes körben vállalja és ezen közzolgáltatások ellátására az Önkormányzattal jelen szerződést köti meg.

2. A közzolgáltatási szerződés időtartama

Ezen szerződést a Felek 2014. április hó 01. napjától 2018. december hó 31. napjáig kötik.

13168487-3821-572-09

Bihari Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
4100 Berettyóújfalú, Oláh Zs. u. 1-1
Adószám: 13168487-2-09

3. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltató jogai és kötelezettségei

3.1. A Közszolgáltató heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén a lakó- és egyéb ingatlanoknál (továbbiakban: ingatlanoknál) keletkezett szabványos hulladékgyűjtő edényzetben vagy többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákban, a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

3.2. A Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén ingatlanonkénti hulladékgyűjtést végez az alábbiak szerint:

- az ingatlanoknál keletkezett hulladékot összegyűjti és elszállítja, az ingatlanhasználó számára biztosított hulladékgyűjtő edényzet közterületre történő kihelyezése mellett, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt napokon és időszakokban.

3.3. A Közszolgáltató az erre a célra biztosított szállítóeszközén az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban és helyen, évente egy alkalommal a tavaszi időszakban, lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag az ingatlanon összegyűjtött nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a 2. számú mellékletben találhatóak. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.

3.5. Közszolgáltató a szerződés tárgyát képező szolgáltatást saját felelősségére végzi és szavatolja az Önkormányzatnak a szolgáltatás szakszerű elvégzését, a szükséges mennyiségű eszköz, létszám és megfelelő képzettségű szakember biztosítását. A szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) a környezetvédelmi előírások, a helyi önkormányzati rendelet és a rendeltetésszerű gépjármű üzemeltetés előírásainak betartását.

3.6. A Közszolgáltató évente egy alkalommal beszámol az Önkormányzat felé a közszolgáltatás alkalmazásának tapasztalatairól, és nyilvántartási rendszeréből a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatási tevékenységet végez.

3.7. A Közszolgáltató kizárólag csak a gyűjtőedényzetben kihelyezett hulladékot köteles elszállítani. A Közszolgáltató a gyűjtőedényzet mellé kihelyezett többlethulladék elszállításához térítés ellenében feliratos, Közszolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

3.8. A Közszolgáltató köteles előzetesen az Önkormányzatot minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy bármely határidő tartását veszélyezteti vagy gátolja.

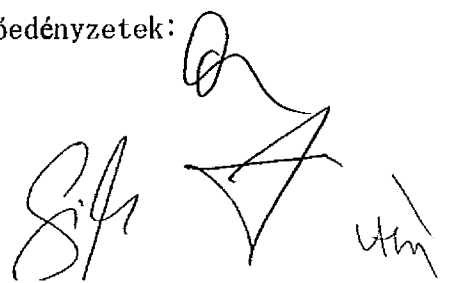
3.9. A Közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben rajta kívülálló okok miatt (utak járhatatlansága, rossz időjárási viszonyok, közműépítés, ünnep vagy munkaszüneti nap, stb.) a megjelölt napon a hulladékszállítás elmarad, azt követően a legközelebbi alkalmas munkanapon azt elvégzi, de ez nem minősül késedelmes teljesítésnek.

3.10. A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

- a.) a szerződéstől eltérő űrméretű tárolóedény esetén,
- b.) ha a hulladék nem szabványos, zárt gyűjtőedényzetben, illetve a többlethulladék nem a Közszolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre,
- c.) a gyűjtőedényzetben a települési szilárd hulladékon kívül egyéb hulladék kerül elhelyezésre.

3.11. Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedényzetek:

- a) 120 literes szabványos hulladéktároló
- b) 240 literes szabványos hulladéktároló



c) 1100 literes szabványos hulladéktároló

3.12. Közzolgáltatás körében alkalmazott zsákok:

a.) A Közzolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsák, amit a Közzolgáltatótól lehet megvásárolni.

3.13. A Közzolgáltató gondoskodik a közzolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közzolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

3.14. Ügyfélszolgálat

A Közzolgáltató a közzolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók számára az alábbi módokon:

a) telefonos ügyfélszolgálat

b) elektronikus ügyfélszolgálat (*e-mail*)

c) személyes ügyfélszolgálat: ügyfélszolgálati iroda működtetésével. A Közzolgáltató az ügyfélszolgálatot havonta egy alkalommal 9-11 óra közötti időszakban tartja az Önkormányzat által ingyenesen biztosított irodahelyiségben.

A Közzolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közzolgáltató a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közzolgáltató a közzolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli. Közzolgáltató az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről - amennyiben annak kivizsgálása a személyes ügyfélszolgálat során megtörténik - azonnal, ennek hiányában a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.

3.15. Tájékoztatás

A Közzolgáltató ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órában elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

a) közzolgáltató bemutatása, elérhetőségei

b) közzolgáltató közérdekű adatai

c) közzolgáltató hulladékkezelési közzolgáltatási díjai

d) közzolgáltatási szerződések

e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

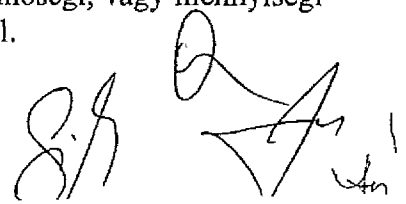
3.16. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

a.) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.

b.) Közzolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan és segítőkészen viselkedjen.

c.) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (*guberálás*), nem végez.

d.) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közzolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.



e.) A Közszolgáltató az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően, annak egyetértése esetén, a helyben szokásos módon kellő időben tájékoztatja az ingatlan használókat a hulladékgyűjtés és a lomtalanítás meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtéséről.

f.) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

g.) Az átvett hulladék feletti kizárólagos rendelkezési jog a Közszolgáltatót illeti meg. A Közszolgáltató a tevékenysége ellátása során jogosult közreműködőt, vagy teljesítési segítséget igénybe venni - a Kbt. rendelkezéseivel valamint a Közszolgáltató ajánlatával összhangban - akinek tevékenységéért felelősséggel tartozik.

3.17. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

3.18. A Közszolgáltató feladata az ingatlanhasználó bejelentése alapján a közszolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatos ügyek intézése.

3.19. A Közszolgáltató köteles hulladékgyűjtő edényzetet térítésmentesen biztosítani az ingatlanhasználók esetében (pl.: használatbavételi engedélyt kapott új ingatlan, Ht. 91. §. (6) bekezdése szerinti szervek, minőségi csere, a hulladékgyűjtéssel összefüggésben az edényzetben bekövetkezett sérülés, stb.).

4. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

4.1. A természetes személy ingatlanhasználónál jelenleg meglévő, a keletkező hulladék gyűjtésére szolgáló 120 literes gyűjtőedényzet az Önkormányzat tulajdonát képezi, amelyet az Önkormányzat továbbra is díjmentesen biztosít a természetes személy ingatlanhasználók részére.

4.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja a Ht. 35. §. g) pontjában foglaltakra tekintettel.

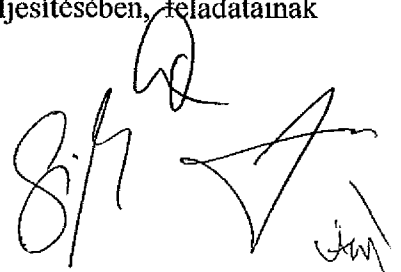
4.3. Az Önkormányzat tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

4.4. Az Önkormányzat feladatát képezi a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése.

4.5. Az Önkormányzat végzi a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítését.

4.6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a helyi önkormányzati rendeletében nevesíti a Közszolgáltatót, mint kötelező közszolgáltatást végzőt, meghatározza a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített alkalmazható minimális edénytérfogatot, megtiltja a gyűjtőedényzetekbe a veszélyes hulladék behelyezését és előírja a gyűjtőedényzet kötelező használatát az ingatlanhasználó részére.

4.7. Az Önkormányzat, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Közszolgáltató tevékenységét – beleértve az alvállalkozók munkavégzését is – az Önkormányzat részére végzett tevékenység tekintetében bármikor jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat által folytatott ellenőrzés nem akadályozhatja, illetve zavarhatja a Közszolgáltatót a szerződés teljesítésében, feladatainak ellátásában.



4.8. Biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát az önkormányzati tulajdonú utakon, különös tekintettel a téli hó eltakarításra és síkosság mentesítésre.

4.9. Az Önkormányzat a birtokában lévő és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján az új közszolgáltatónak köteles átadni.

4.10. Az Önkormányzat feladata a gyűjtődényezet átírásával, gyűjtődényezet kiadásával, cseréjével és a közös gyűjtődényezet használatával kapcsolatos feladatok ellátása.

5. A közszolgáltatás díja

5.1. A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.

5.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Ht. 47/A. §. (1) bekezdésének megfelelően a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A Közszolgáltató a Ht. 91. §. (2) bekezdése alapján a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő ürítésenkénti díjat az Önkormányzat rendeletében 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 %-al megemelt összegének 90 %-ában határozhatja meg. A Ht. 91. §. (6) bekezdése szerinti szervek esetében az Önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

5.3. Amennyiben az 5.2. pont szerint megállapított díj nem éri el a Közszolgáltató, mint nyertes ajánlattevő által a közbeszerzési eljárásban megtett és az Önkormányzat által elfogadott ajánlat szerinti díjat, a különbözetet az Önkormányzat, mint kompenzációt fizeti meg a Közszolgáltató felé.

5.4. A Közszolgáltató a díjat negyedévente utólag számlázza ki az ingatlanhasználók részére 15 napos fizetési határidő megjelölésével.

5.5. A Közszolgáltató a kompenzáció összegét összesítve negyedévente utólag számlázza ki az Önkormányzat részére 15 napos fizetési határidő megjelölésével.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. A Közszolgáltató a szerződés neki felróható nem teljesítése esetén meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke szerződés szerinti nettó éves díj 30 %-a.

6.2. A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése

7.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a.) a 2. pontban meghatározott időtartam lejártával,
- b.) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

7.2. A szerződés megszüntethető:

a.) Az Önkormányzat részéről felmondással:

aa.) Az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel a szerződést, ha a Közszolgáltató:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, így különösen ha:

- folyamatos, és a közszolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd vagy felszámolási eljárás alá került.
- ab.) Az Önkormányzat a Közszolgáltatóhoz intézett akaratnyilatkozattal jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b.) A Közszolgáltató részéről felmondással:

A Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha:

- az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítására ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

7.3. A szerződés az Önkormányzat és a Közszolgáltató részéről 6 hónapos felmondási határidővel szüntethető meg.

7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

7.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszüntetése esetén a Közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást köteles ellátni.

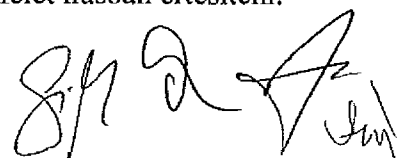
7.6. Az Önkormányzat és a Közszolgáltató köteles a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legfeljebb 60 napos határidővel a másik felet felhívni.

8. Záró rendelkezések

8.1. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akaratával a szerződést módosíthatják.

8.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes, a Kbt. 132. §-ában foglalt előírások betartásával.

8.3. A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban értesíteni.



8.4. Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

8.5. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy

a.) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b.) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

8.6. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyv 81.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

8.7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

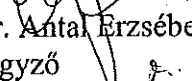
8.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtási rendeletek, az önkormányzat mindenkor hatályos települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló helyi rendeletének vonatkozó szabályai az irányadóak.


8.9. A jelen szerződés 5 eredeti példányban került aláírásra, amelyből 3 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Közzolgáltatót illeti meg.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és megértés után helybenhagyólag, cégszerűen írják alá.

Konyár, 2014. március hó 11. nap

Önkormányzat
Közzolgáltató
1100 Budaörs, J. K. utca 1-1.
Közzolgáltatás


dr. Antal Erzsébet
jegyző


Kiss-Homoki Mónika
pénzügyi osztályvezető



A Közszolgáltató által a települési szilárd hulladék gyűjtésére vonatkozó gyűjtési napok:

- települési szilárd hulladéokra vonatkozóan: hetente egyszer, csütörtökönként

***A Közszolgáltató által évente egy alkalommal végzett lomtalanítás során
kihelyezendő hulladékok jegyzéke:***

A lomtalanítás során kihelyezhető hulladékok: az ingatlanoknál keletkező olyan szilárd hulladékok, amelyek nem helyezhetők el a tároló edényben, a rendszeres hulladékszállítás alkalmával nem szállíthatók el (pl. bútor, elektronikai készülékek, nagyobb kartondobozok, rongy bezsákolva).

A lomtalanítás során nem kihelyezhető hulladékok: kommunális hulladék, építési törmelék, gépjármű gumi, akkumulátorok, veszélyes hulladéknak minősülő anyagok, vegyszerek és minden olyan hulladék, amely begyűjtése során veszélyezteti a begyűjtést végzők testi épségét, egészségét.

A lomnak minősülő tárgyakat a gyűjtési útvonal mellé kell kihelyezni, úgy hogy az a begyűjtő gépjárművel megközelíthető legyen, s a gyalogos- és gépjárműforgalmat ne akadályozza.

Az apróbb kisméretű hulladékot bekötözött zsákokban kell kihelyezni.